

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДВОРЕЦ
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

КАБИНЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА
И СЕТЕВЫХ РЕСУРСОВ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
МАСТЕРСТВО ПЕДАГОГА»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

ЧАЛАЯ НАТАЛЬЯ ВАЛЕРЬЕВНА, заведующий кабинетом
СМАЛЯК ВИКТОРИЯ НИКОЛАЕВНА, методист

Педагогический опыт...



«О сколько нам
открытий чудных
Готовят
просвещенья дух
И опыт, сын
ошибок трудных,
И гений,
парадоксов
друг....»

Пушкин А.С.

СЛОВАРИК

- ❖ **Педагогический опыт** – определенным образом отобранная, отрефлексированная, отмоделированная и освоенная информация о педагогической деятельности; совокупность практических знаний, умений, навыков, приобретаемых в повседневной учебно-воспитательной работе; основа профессионального мастерства.

СЛОВАРИК

- ❖ **Обобщить опыт** – сделать выводы, выразить основные результаты деятельности в общих положениях (на основе изучения).

 - ❖ **Обобщение педагогического опыта** – вид методической деятельности, предполагающий выбор и изучение какого-либо конкретного опыта, осмысление, анализ и обоснование, обобщенное и систематизированное его описание; результат методической деятельности, ее продукт.
- 

СЛОВАРИК

- ❖ **Обобщение опыта** – формирование его теоретических оснований, предполагающее более глубокое и полное осмысление педагогом достигнутого и выявление перспектив для дальнейшего развития.



**Алгоритм работы
педагога
над обобщением
собственного
опыта**

- ❖ Выбор темы.
- ❖ Ознакомление с литературой по избранной теме.
- ❖ Планирование работы по избранной теме.
- ❖ Сбор и обработка материала, систематизация ранее накопленных фактов из опыта.
- ❖ Анализ и обобщение накопленного по теме материала.
- ❖ Литературное оформление текста в соответствии с Требованиями к представлению педагогического опыта

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА
ОПИСАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОПЫТА**

Информационный блок

- Название темы опыта
- Актуальность опыта
- Цели опыта
- Задачи опыта
- Длительность работы над опытом

Описание технологии опыта

- Ведущие идеи опыта
- Описание сути опыта
- Результативность и эффективность опыта

Заключение

- Выводы и предложения
- Перспектива совершенствования опыта
- Рекомендации по использованию опыта

1.1. Название темы опыта

ФОРМУЛИРОВАНИЕ ТЕМЫ ОПЫТА

Немаловажное значение имеет **формулировка**

темы:

- *во-первых*, она должна точно отражать суть и цель опыта; т.е. должна отражать главное направление в содержании работы;
- *во-вторых*, должна быть по возможности краткой;
- *в-третьих*, написана грамотно.

Для формулировки темы необходимо задать себе

2 вопроса:

1) «Что я делаю?»:

2) «Для чего? С какой целью?»

АЛГОРИТМ ФОРМУЛИРОВАНИЯ ТЕМЫ

Обычно тема состоит из 2-х частей: «что» + «для чего (с помощью чего)»

«Формирование (использование, развитие) ...»

«... для ...»

«... как средство (как основа) ...»

«Использование ... для ...»

«Использование средств (приемов, методов и т.п.) ... для ... (в образовательной деятельности)»

«Приемы (методы)... как средство развития (формирования)...»

1.2 АКТУАЛЬНОСТЬ ОПЫТА

Необходимо ответить на вопрос: «Почему я это делаю?»

(обоснование выбора темы)

Возможные варианты:

- *значение темы* для современной системы образования, конкретного учреждения образования, объединения по интересам или конкретного педагога;
- наличие *противоречий* или *трудностей*, с которыми вы столкнулись в своей практической деятельности;
- *проблема*, которую вы планируете разрешить средствами своей практической деятельности.

Инструментарием для выявления проблемы являются диагностики, анкеты, самоанализ учебных занятий, анализ работ учащихся, мониторинг и так далее.

- ✓ «Для меня эта тема актуальна, потому что...»
- ✓ «Актуальность темы обусловлена ...»
- ✓ «Работа по данному направлению позволяет решить проблему ...»

Типичные ошибки:

- описание отрицательного опыта собственной педагогической деятельности.

1.3 ЦЕЛЬ ОПЫТА

**Для формулировки цели
необходимо ответить на вопрос:
«Чего я хочу добиться в результате
своей деятельности?»»**

**ФОРМУЛИРОВКА ЦЕЛИ ОБЫЧНО НАЧИНАЕТСЯ
С СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО ЛИБО УКАЗЫВАЕТ
НА КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

- **создание условий**
- **определение условий**
- **повышение уровня**
- **систематизация знаний**
- **развитие**
- **формирование**
- **совершенствование**
- **обеспечение**

1.4 ЗАДАЧИ ОПЫТА

Для формулировки задач необходимо ответить на вопрос:

«Что я делаю для достижения данной цели?»

Задачи прописываются как средства достижения цели или последовательность действий (шагов) по достижению цели. Можно ставить задачи в сфере деятельности педагога или в сфере деятельности учащихся, но не смешивать их между собой.

Формулировки задач начинаются с глагола:

- **организовать**
- **подобрать**
- **выявить**
- **применить**
- **проанализировать**
- **использовать**
- **составить**
- **изучить**
- **разработать**
- **определить**
- **провести**
- **создать условия**

2.1 ВЕДУЩАЯ ИДЕЯ ОПЫТА

Идея — это мысль о том, как преобразовать действительность в желаемом направлении. Попробуйте сформулировать суть своего опыта в нескольких предложениях.

Для формулировки идеи необходимо ответить на один из вопросов:

Что самое главное (наиболее существенное) нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

Как необходимо преобразовать определенный компонент образовательного процесса, чтобы изменить сложившуюся ситуацию?

Какие средства необходимы для разрешения проблемы? Что необходимо разработать? Что изменить в занятии?

2.2 ОПИСАНИЕ СУТИ ОПЫТА

Для описания опыта необходимо развернуто ответить на вопросы:

«Что у меня получается лучше всего?»;

«На какие теории, концепции, научные подходы я опираюсь в своей работе?» (очень кратко, 1-2 абзаца с указанием АВТОРОВ);

«Что сделано лично мной? Каким образом я преломляю теорию в своей практической деятельности?»;

«Что конкретно я изменил в образовательном процессе - содержание, методы, формы организации учебной деятельности учащихся?» (конкретные примеры заданий, методов и приемов, форм работы);

«КАКИЕ ЭТАПЫ МОЖНО ВЫДЕЛИТЬ В МОЕЙ РАБОТЕ?»

Порядок изложения опыта может быть подчинен заявленным задачам - опишите, как Вы решали каждую задачу, в какой последовательности действовали, какой материал подбирали (с ссылкой на авторов) или разрабатывали сами, как организовывали деятельность учащихся.

Приведите конкретные примеры и факты (фрагменты уроков, варианты заданий можно включать в основной текст, полные конспекты уроков - давать в приложении).

2.3 РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОПЫТА

Для описания результативности необходимо ответить на вопросы:

- ❖ «Как можно доказать результативность моего опыта?»
- ❖ «Какие результаты получены в итоге моей деятельности? Какие из них напрямую связаны с темой моего опыта?»
- ❖ «Удалось ли мне достигнуть поставленной цели?»
- ❖ «По каким показателям можно судить о достижении желаемого результата?»
- ❖ «Какие конкретные примеры можно привести в качестве подтверждения полученных результатов?»

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

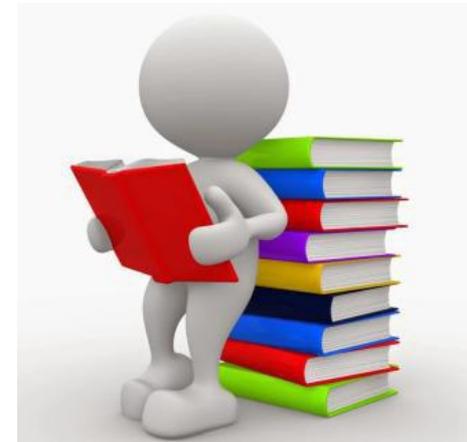
ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ОПЫТА

В заключительной части даем ответы на вопросы:

- **«Доволен ли я полученным результатом? Все ли у меня получилось?»**
- **«Нужно ли менять какой-либо аспект моей деятельности в дальнейшем? Что бы я изменил?»**
- **«Что еще можно сделать для повышения эффективности моей работы в данном направлении?»**
- **«Можно ли мой опыт рекомендовать в качестве образца другим педагогам? Что я могу им посоветовать? На что необходимо обратить особое внимание?»**
- **«Нужны ли особые условия для того, чтобы такой же положительный результат смогли получить мои коллеги? Какие именно условия необходимо создать?»**

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)

Указываются только те
источники, на которые сделаны
ссылки в тексте.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение может включать:

- конспекты уроков или технологические карты по теме опыта;
- примеры заданий;
- инструментарий для определения результативности опыта (методики, анкеты, срезы);
- таблицы, диаграммы с данными, подтверждающими эффективность опыта;
- список публикаций автора по теме опыта.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
МЕРОПРИЯТИЯ
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

ВЫСТАВКА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА И ТВОРЧЕСТВА УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ

- 1) форма работы и результат профессиональной деятельности;**
 - 2) форма обмена результативным опытом;**
 - 3) мотив к анализу, обобщению и оценке педагогом собственной педагогической деятельности**
- 

Критерии оценки методических материалов

- 1) актуальность;**
 - 2) соответствие содержания указанной теме;**
 - 3) целостность и системность;**
 - 4) практическая значимость;**
 - 5) инновационный характер используемых в материалах форм, приемов;**
 - 6) качество методического сопровождения и описания использованных информационно-коммуникационных технологий;**
 - 7) использование мониторинго-диагностических методик, подтверждающих описываемый опыт (давность исследований – не более 3 лет);**
 - 8) оригинальность подачи материалов;**
 - 9) использование видео-, фото- и мультимедийных материалов при оформлении работ;**
 - 10) эстетическое оформление.**
- 

КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОМУ НАЗНАЧЕНИЮ

- 1. Информационно-методическая.**
 - 2. Организационно-методическая.**
 - 3. Прикладная методическая продукция.**
 - 4. Научно-методическая продукция.**
 - 5. Учебная (образовательная) продукция.**
- 

Методические рекомендации

**вид методической продукции,
раскрывающий порядок, логику и
акценты изучения какой-либо темы,
проведения занятий, мероприятий.**

Методические рекомендации имеют структуру:

- **название, автор, место и год издания;**
- **вступительная часть: обосновать актуальность данных рекомендаций, описать ситуацию; разъяснить, какую помощь призвана оказать данная работа;**
- **главный тезис: что именно рекомендуется делать для исправления или улучшения ситуации; методика организации деятельности: конкретные приемы, формы и методы работы;**
- **методические указания по решению организационных вопросов;**
- **описание перспективных результатов: какие задачи будут решены, какое конкретное действие это окажет на участников;**
- **список использованной и рекомендованной литературы;**
- **приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания)**

Методическая разработка

издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия (в том числе учебного занятия в системе дополнительного образования детей), сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.



Схема методической разработки может включать:

- 1) Название разработки;**
- 2) Сведения об авторе-составителе;**
- 3) Цель мероприятия;**
- 4) Возраст детей;**
- 5) Условия осуществления мероприятия;**
- 6) Перечень используемого оборудования и материалов;**
- 7) Описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи учебного материала;**
- 8) Методические советы по его организации и подведению итогов;**
- 9) Список использованной литературы;**
- 10) Приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.).**

Методическое пособие

комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

Структура методического пособия включает:

1. Введение -
2. Теоретическая часть - излагается, научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственной методологической позицией автора
3. Практическая часть - систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в дополнительном образовании детей;
4. Дидактическая часть, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.
5. Список литературы, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных педагогам и методистам рекомендуемых работ.

Структура материала

- обложка (титульный лист);
- аннотация;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- литература;
- приложение

Структура материала

Аннотация

Сокращенное (1/3 страницы) изложение содержания материала, в котором определяется круг вопросов, отраженных в работе в следующей последовательности:

кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Структура материала

Содержание (оглавление)

Дается развернутый перечень всех рубрик (глав, разделов) соответственно тексту с указанием страниц;

должно отражать основные аспекты проблемы;

включает перечень приложений.



Структура материала

Введение

- актуальность рассматриваемого опыта, тема, предмет материала, сформулированные в заглавии, объект и предмет исследования;
- научно-практическая значимость, проблематичность опыта, определение целей и задач.

Структура материала

Основная часть

- указывается тема работы или ее разделы;
 - дается изложение рассматриваемого опыта работы,
 - описываются используемые технологии, формы, методы, приемы в процессе реализации идей, замыслов,
 - освещаются креативные подходы и пути их решения.
- 

Структура материала

Заключение (1-2 страницы)

- Содержит сведения о фактическом состоянии проанализированной проблемы;
- прослеживаются причинно-следственные связи между средствами и полученными результатами, возникшие трудности и противоречия, указываются достигнутые результаты;
- дается оценка значимости работы, выводы и рекомендации, перспективы развития данного опыта

Структура материала

Приложение

Содержит таблицы, примеры, материалы справочного и диагностического характера, анкеты, сценарии и т.д.

Должна быть связь приложений с текстом, их назначение – дополнять, разъяснять, углублять содержание основной части.

Методические мероприятия

Городской этап
IV Республиканского конкурса
методических материалов
«Воспитательная деятельность:
есть идея!»

- декабрь 2024- август 2025

Конкурс «Воспитательная деятельность: есть идея!»

актуальные методические разработки, связанные с новыми подходами к проектированию и организации воспитательных мероприятий и образовательного процесса в условиях учреждения (в том числе с использованием медиа-образовательных технологий и современных средств воспитания и обучения);

методические материалы из опыта реализации общественно значимых проектов и программ учреждений дополнительного образования детей и молодежи на основе развития партнерского взаимодействия и социальных связей на разных уровнях;

методические рекомендации по организации и проведению конкретных дел, иллюстрирующие методику на практике, эффективные и современные формы воспитательной деятельности.

VIII Городские педагогические чтения

февраль-апрель 2025 г

**«Успешная социализация
в дополнительном образовании
детей и молодежи: методика,
инструменты, критерии»**

